



Université  
de Limoges

---

Compte-rendu  
de la Commission de la Stratégie Internationale  
Lundi 30 janvier 2023

Etaient en présentiel : Laurent Bourdier, Florence Degomme, Emeline Fumey, Pierre-Marie Preux, Jérémie Jost, Bertrand Liagre, Jean-François Faucher, Laurent Billonnet, Bruno Mazières, Romain Lucas, Christèle Aupetit, Gauthier Casteran, Christophe Godowski, Emilie Chevalier, Agnès Germot, Amine Tarazi,

Etaient en visio : Estelle Epinoux, Samir Adly, Stéphane Mandigout, Yann Brenner, Vincent Riffaud, Anna Mauroux,

Etaient excusés : Marion Leger, Thomas Cluzeau, Emmanuelle Nys, Rachida Zerrouki



## **Ordre du jour**

- Point PEA Bénin (présentation Jérémie Jost et Pierre-Marie Preux)
- Proposition d'utilisation de l'enveloppe « droits différenciés » - vote consultatif avant vote au CA du 24 février
- Envoi des personnels administratifs à l'étranger
- Point renouvellement accords cadre
- Point missions
- Point AAP
- Info Day Erasmus+ du 25 mai 2023
- Point d'avancement Mobility Online
- Planning annuel LVE
- Retour sur atelier de co-construction du 20 janvier dernier + prochaines échéances
- Présentation du film de la JAEI 2022
- Divers

## Point PEA Bénin (présentation Jérémy Jost et Pierre-Marie Preux)

Remerciements à Julien Magne, Yann Brenner et Marie Dignement-Lascours

pour leur soutien dans le montage du projet



université ouverte  
source de réussites



Le Bénin partenaire phare depuis 1983 en formation et recherche à Unilim (accueil d'étudiants en master, en thèse et en cotutelle, un DPI avec l'Université d'Abomey Calavi). Ce PEA est l'extension du programme d'Appui au Développement de l'Enseignement Supérieur Français en Afrique (ADESFA).



## UN PEA2 EN CONTINUITE AVEC PEA1

- un partenariat **stratégique pérenne** pour des **formations d'enseignement supérieur** dispensées en Afrique ;
- des **diplômés avec des débouchés** pour contribuer au développement de la filière socio-économique ciblée ;
- **renforcement de l'établissement africain** dans la filière ;
- **promotion des jeunes femmes** et inclusion sociale ;
- **pérennisation académique et financière** du partenariat de formation.

anr<sup>®</sup>

Nom de la présentation - 4



## DEUX CATEGORIES DE PROJET

### A vocation de rayonnement régional :

- L, M, D (école doctorale sur site) complet
- dotation maximale de 3,5 M€

### À vocation nationale :

- 2 des 3 cycles + un appui à la formation D des enseignants
- dotation maximale de 2,5 M€

Choix **définitif** de la catégorie lors de la présélection par le candidat (partenaires)

anr<sup>®</sup>

Nom de la présentation - 5



## PARTENAIRES DU PROJET ET PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS



### En France

2 Universités+  
1 organisation

- L'Université de Limoges (UNILIM) coordinatrice du projet
- L'Université de Paris-cité (UP-cité)
- L'Institut de Recherche pour le Développement (IRD) > non bénéficiaire



### Au Bénin

1 Université

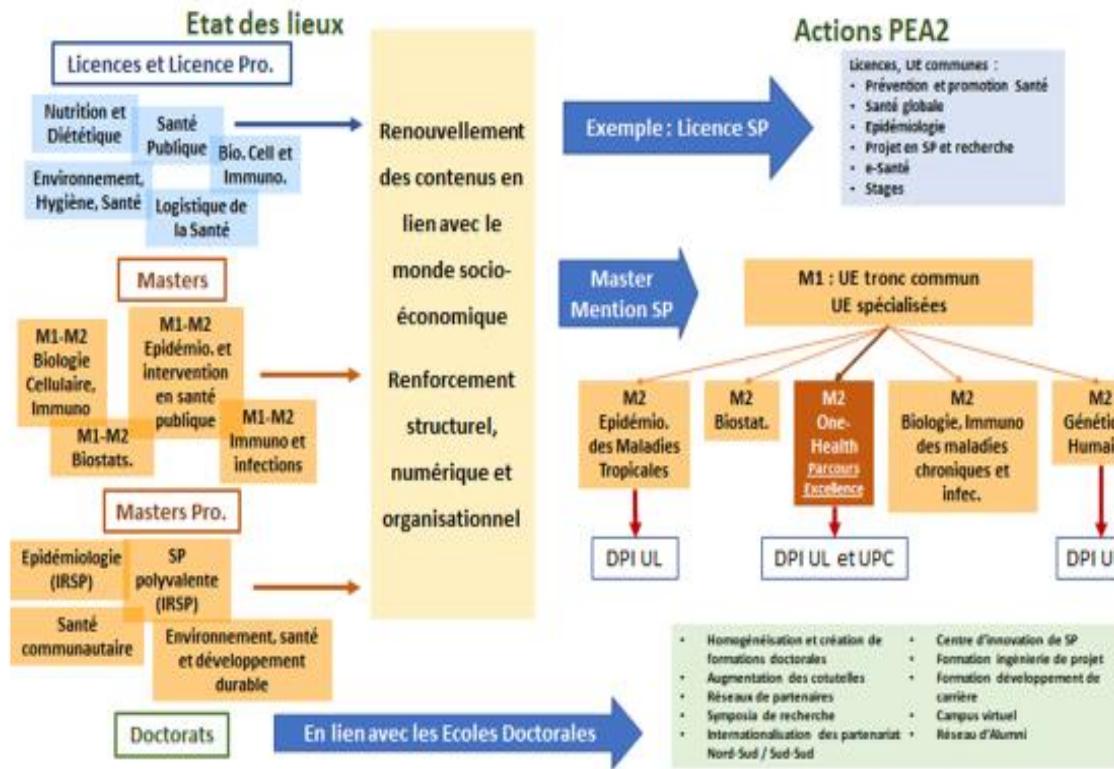
- L'Université d'Abomey-Calavi

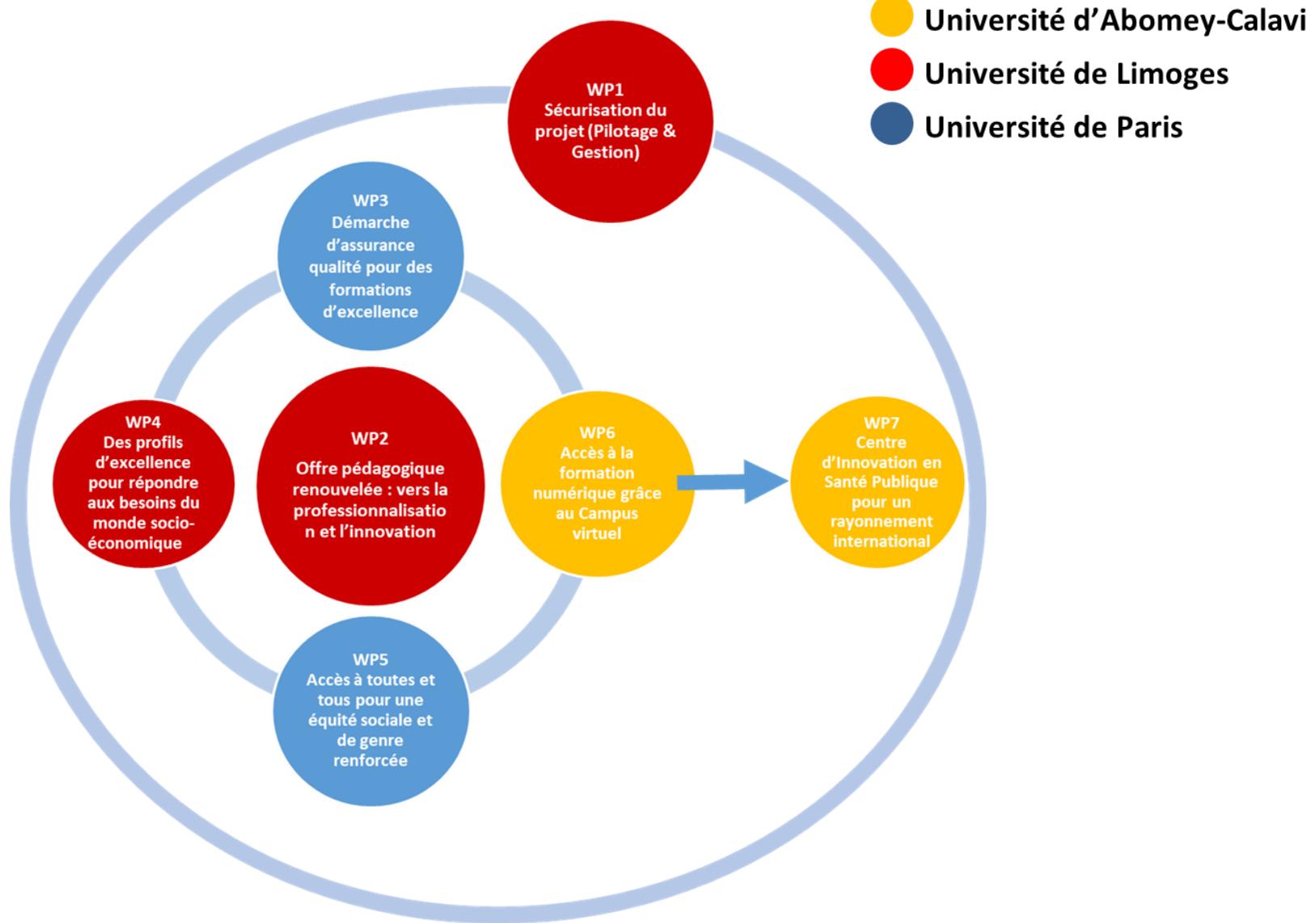
4 ans, max

3100 k€ de subvention

- 1 offre de formation attractive en LMD ciblée sur les besoins du monde socio-économique
- 5 parcours de Master SP dont 1 Master d'excellence One-Health
- 1 centre de recherche pour l'Afrique de l'Ouest
- 1 chaîne de valorisation de la recherche et de l'innovation incluant 1 incubateur
- 1 campus virtuel







## GOUVERNANCE DU PROJET

### Comité Stratégique

- Recteur de l'UAC ou son représentant
- 3 responsables du projet
- 1 représentant de l'IRD
- 1 représentant de l'Ambassade de France
- 2 représentants de monde socio-économique
- 1 représentant du ministère de l'enseignement supérieur béninois
- Sur demande et à titre consultatif : membres invités représentant les WP

### Comité de Pilotage

- 3 responsables du projet
- 1 coordinateur stratégique (UAC)
- Représentants de l'équipe projet
- Sur demande et à titre consultatif : membres invités représentant les WP



| Activités   | Montant (€)1        | Montant (€)2        | Montant (€)3        | Montant (€)4        | Total 2023-2027       |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Lot 5 – ACCÈS À TOUTES ET À TOUS</b>   |                     |                     |                     |                     |                       |
| Activité 5.2 Garantir le maintien des étudiants dans la filière SP                    | 25 000,00 €         | 75 000,00 €         | 25 000,00 €         | 0,00 €              | 125 000,00 €          |
| Activité 5.3 Mettre en place les moyens d'attribution de bourses sur critères sociaux | 4 740,00 €          | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €              | 4 740,00 €            |
| Activité 5.4 Mise en place programme d'action spécifique genre                        | 10 250,00 €         | 113 000,00 €        | 81 500,00 €         | 34 130,00 €         | 239 880,00 €          |
| Activité 5.5 Suivi et évaluation politique d'équité et de genre                       | 0,00 €              | 11 450,00 €         | 0,00 €              | 0,00 €              | 11 450,00 €           |
| <b>Sous-total Lot 5</b>   | <b>40 190,00 €</b>  | <b>199 450,00 €</b> | <b>106 500,00 €</b> | <b>34 130,00 €</b>  | <b>380 270,00 €</b>   |
| <b>Lot 6 – ACCÈS À LA FORMATION NUMÉRIQUE</b>   |                     |                     |                     |                     |                       |
| Activité 6.1 Développer un Campus virtuel   | 54 602,00 €         | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €              | 54 602,00 €           |
| Activité 6.2 Faciliter les accessibilités numériques                                  | 14 500,00 €         | 34 250,00 €         | 5 000,00 €          | 5 000,00 €          | 59 150,00 €           |
| Activité 6.3 Produire et diffuser des contenus  | 35 404,00 €         | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €              | 35 404,00 €           |
| Activité 6.4 Des outils numériques au service de la pérennité                         | 62 380,00 €         | 10 600,00 €         | 720,00 €            | 720,00 €            | 74 400,00 €           |
| <b>Sous-total Lot 6</b>   | <b>167 266,00 €</b> | <b>44 850,00 €</b>  | <b>5 720,00 €</b>   | <b>5 720,00 €</b>   | <b>223 556,00 €</b>   |
| <b>Lot 7 – CENTRE D'EXCELLENCE EN SANTE PUBLIQUE</b>                                  |                     |                     |                     |                     |                       |
| Activité 7.1 Promouvoir un écosystème pour pérennité du projet                        | 3 982,00 €          | 10 484,00 €         | 10 484,00 €         | 6 482,00 €          | 31 382,00 €           |
| Activité 7.2 Inventer un nouveau modèle économique durable                            | 5 000,00 €          | 24 000,00 €         | 24 000,00 €         | 2 500,00 €          | 55 500,00 €           |
| Activité 7.3 Disséminer & valoriser des résultats d'excellence                        | 3 500,00 €          | 0,00 €              | 3 500,00 €          | 0,00 €              | 7 000,00 €            |
| Activité 7.4 Rechercher des financements extérieurs                                   | 2 000,00 €          | 5 000,00 €          | 7 000,00 €          | 6 000,00 €          | 20 000,00 €           |
| <b>Sous-total Lot 7</b>   | <b>14 482,00 €</b>  | <b>39 464,00 €</b>  | <b>44 964,00 €</b>  | <b>14 982,00 €</b>  | <b>113 892,00 €</b>   |
| <b>Total</b>  | <b>627 498,00 €</b> | <b>821 813,00 €</b> | <b>783 441,08 €</b> | <b>855 246,48 €</b> | <b>3 097 998,60 €</b> |
| <b>Récapitulatif par partenaire</b>   |                     |                     |                     |                     |                       |
| <b>UAC</b>  | <b>363 968,00 €</b> | <b>477 685,00 €</b> | <b>389 410,00 €</b> | <b>305 827,00 €</b> | <b>1 536 870,00 €</b> |
| <b>UL</b>   | <b>168 540,00 €</b> | <b>162 780,00 €</b> | <b>238 541,00 €</b> | <b>355 429,00 €</b> | <b>923 290,00 €</b>   |
| <b>UPCité</b>   | <b>98 990,00 €</b>  | <b>191 368,00 €</b> | <b>155 480,00 €</b> | <b>193 991,00 €</b> | <b>637 839,00 €</b>   |
| <b>IRD</b>  | <b>0,00 €</b>         |
| <b>Récapitulatif par catégorie de dépenses</b>  |                     |                     |                     |                     |                       |
| <b>Personnel non permanent avec financement ANR</b>                                   | <b>74 400,00 €</b>  | <b>212 438,00 €</b> | <b>360 470,00 €</b> | <b>576 460,00 €</b> | <b>1 213 774,00 €</b> |
| <b>Frais généraux non forfaitisés</b>   | <b>145 472,00 €</b> | <b>266 656,00 €</b> | <b>211 745,00 €</b> | <b>158 317,00 €</b> | <b>782 189,00 €</b>   |
| <b>Prestations de services</b>  | <b>150 500,00 €</b> | <b>202 000,00 €</b> | <b>120 500,00 €</b> | <b>44 750,00 €</b>  | <b>517 750,00 €</b>   |
| <b>Équipements et réhabilitations</b>   | <b>257 128,00 €</b> | <b>180 720,00 €</b> | <b>100 720,00 €</b> | <b>75 720,00 €</b>  | <b>584 206,00 €</b>   |



- Aucun projet en santé retenu lors du précédent AAP. Beaucoup de contraintes de l'AFD et de l'ANR.
- Un oral en mars, résultat courant mai juin et concréétisation en septembre si le projet est retenu.

**Proposition d'utilisation de l'enveloppe « droits différenciés »**  
**Vote consultatif avant vote au CA du 24 février**

La mise en place des droits différenciés à la rentrée de septembre 2022 n'a pas entraîné de perte d'attractivité : **1972 étudiants internationaux inscrits, soit 11% de l'effectif global.**

**Total de la somme perçue DD : 1 million d'euros (somme arrondie)**

**Il faut cependant déduire les montants suivants :**

- **180 000 € : paiement de bourses**
- **186 253 € : somme restante à percevoir de droits différenciés non réglés**
- **24 236 € : qu'il reste à attribuer pour quelques cas d'exonérations**

**Soit 390 489 € de fonds non perçus par Unilim si les comptes restent en l'état – mais nous pouvons raisonnablement espérer que les échéanciers mis en place vont permettre de collecter une partie de ces sommes.**

- **Par conséquent, il resterait une enveloppe d'environ 600 000 €.**

## **PISTES D'UTILISATION DES FONDS :**

### Suggestions diverses :

- Tutorat, accompagnement pédagogique, matériel (PC portables, lieux de vie...). Si achat de PC, problème de la maintenance en cas de panne. A la fin de chaque année universitaire les scolarités devront récupérer ces PC.
- Organisation d'évènements spécifiques aux composantes.
- 2 composantes ont fait des demandes de bourses au mérite. Il est évoqué un problème d'équité par rapport aux étudiants nationaux qui seraient dans le même cas et cette piste n'est donc pas retenue pour l'instant. Elle devra être rediscutée pour la rentrée 2023.
  - Enveloppe spécifique pour partenariats stratégiques si les MIC ne passent pas ? Résultats en juillet. Trop tôt pour décider à ce jour. Dans l'attente, budgétiser les éventuelles dépenses de mobilité entrante.

Cependant,

- 1. la reconduction des bourses pour ceux déjà bénéficiaires en 2022/2023** – et qui ont obtenu de très bons résultats – est privilégiée, tout comme
- 2. l'attribution de bourses en fonction des résultats de l'année écoulée** et enfin
- 3. l'attribution de nouvelles bourses pour les primo-entrants 2023/2024.**

**- RH spécifique traitement complémentaire traitement question des droits différenciés : 40 000 €**  
pour 1 poste en renfort au BAI : 30 000 €

**- 1 étudiant en appui spécifique aux scolarités : 10 000 € >>> un stage semble selon Adil le profil le plus approprié. Principe acté par les composantes pour ce profil. Reste à définir ses missions et voir comment l'étudiant peut aider sur les temps forts en scolarité (mai à juillet et janvier février).**

**- 90 000 € pour la production d'outils communs à toutes les composantes + activités transversales coordonnées par le Pôle International**

### Tour de table

- Envoyer le tableau des demandes des composantes aux RRI et doyens directeurs (demande de Christèle Aupetit) pour partager leurs idées communes.
- Suggestion d'Estelle Epinoux de traduire le site en anglais dans le cadre de l'accueil des étudiants internationaux non francophones
  - Est-ce que cette traduction doit être prise sur le budget des droits différenciés ? Faiblesse d'Unilim sur les outils de communication en anglais : un effort doit être fait pour être plus lisible à l'international.
- Laurent Billonnet propose qu'une somme soit prise sur les droits différenciés pour renforcer le budget AOI, par exemple 50 000 € de plus pour un « AOI pédagogie/formation » qui serait réservé pour des actions spécifiques pour les étudiants internationaux entrants qui paieront les droits différenciés.
  - Laurent Bourdier trouve la suggestion pertinente et propose qu'elle soit discutée lors des prochaines commissions Droits différenciés.

**Rappel objectifs et activités financables de l'AOI actuellement :**

- Montage/amorçage d'un projet européen ou international de formation et/ou de recherche
- Internationalisation d'une formation
- Démontrer une **démarche d'internationalisation** des formations et/ou de la recherche (mobilité entrante et sortante, cours en anglais, formation linguistique en FLE, construction d'une formation partagée avec un partenaire étranger, extension de réseaux de recherche, etc ...)
- Activités financables :**
  - **Mission d'exploration** (le déplacement a pour objectif de visiter un nouveau partenaire ou d'explorer de nouveaux axes de coopération avec un partenaire)
  - **Accueil de partenaires internationaux** (frais de transport et/ou de séjour)
  - **Frais de consultant** pour la préparation d'un dépôt de projet
  - **Organisation d'un séminaire de préparation du projet à Unilim**
  - **Préparation de documents (traduction, impression, diffusion, etc ...)** : activités en lien avec le montage ou le dépôt d'un projet international de formation ou de recherche
  - **Préparation de documents (traduction, impression, diffusion, etc ...)** : activités en lien avec le montage ou le dépôt d'un projet international de formation ou de recherche
  - **Participation à un évènement d'information, de réseautage ou de promotion dans le cadre d'un projet**
  - **Organisation d'un séminaire de préparation du projet dans une université partenaire**
  - **Organisation de formation en FLE pour le(s) étudiant(s) accueilli(s)**
  - **Préparation linguistique à une mobilité sortante** (ex: frais liés aux certifications, TOEFL, TOEIC)

- Préparation linguistique à une mobilité sortante (ex: frais liés aux certifications, TOEFL, TOEIC)
- Estelle Epinoux s'étonne que seulement 90 000 € sur 1 000 000 € soient attribués aux composantes, pas très satisfaisant selon elle.
  - Laurent Bourdier rappelle que ce n'est pas que 90 000 € car il faut rajouter les 180000 € du paiement des bourses soit 270 000 €. Le Pôle International reste à l'écoute des propositions des composantes mais il faut du temps pour répondre aux attentes des internationaux et mettre les choses en place.
  - Selon Emilie Chevalier le problème est le manque de moyens humains pour pouvoir mettre en place toutes les propositions des composantes (plafond d'emplois, pas de recrutement possible).

**Les besoins ci-dessus représenteraient un total de 220 000 €.**

A noter qu'il faudra prévoir une enveloppe pour les bourses à la rentrée prochaine, mais une partie des fonds pourra être prélevée sur l'enveloppe 2023/2024.

Après réunion avec le Directeur aux Affaires Financières le jeudi 19 janvier, ces propositions ont été soumises au vote – consultatif – de la CSI du 30 janvier 2023 (aucune opposition de principe) et le seront à celui du CA le 24 février.

## Envoi des personnels administratifs à l'étranger

Nécessité d'anticiper la gestion des enveloppes du Pôle International pour l'année civile 2023.

Petit rappel car l'enveloppe prévue en 2022 n'a pas été utilisée dans sa totalité. Toutes les composantes n'encouragent pas de la même manière ces missions pour leur personnel administratif.

En préparation de notre CTI du 13 mars prochain les composantes devront faire parvenir leurs demandes au Pôle le 24 février au plus tard.

⇨ Fiche de demande de mission à compléter et à impérativement joindre à leur demande

 Université  
de Limoges

**MOBILITE INTERNATIONALE DU PERSONNEL**  
Demande de prise en charge – Année 2023

**Participant(s) :**

|                               | Participant 1 | Participant 2<br>(le cas échéant) | Participant 3<br>(le cas échéant) |
|-------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Nom/prénom                    |               |                                   |                                   |
| Composante                    |               |                                   |                                   |
| Fonction                      |               |                                   |                                   |
| Contact (courriel, téléphone) |               |                                   |                                   |

**Dates prévues de la mobilité : du ..... au .....**

**Etablissement(s) d'accueil :**

|                      | Etablissement 1 | Etablissement 2<br>(le cas échéant) |
|----------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Nom                  |                 |                                     |
| Type d'établissement |                 |                                     |
| Ville/pays           |                 |                                     |
| Pays                 |                 |                                     |

**Descriptif de la mobilité :**

Mission :  d'enseignement  de formation  staff week  visite d'un partenaire (actuel ou potentiel)  autre

**Principaux objectifs :**

**Contenu/programme prévisionnel :**

**Résultats attendus (pour le(s) personnel(s) / pour l'établissement) :**

**Observations/commentaires éventuels :**

Une communication sera faite sur les différentes missions.

Mission institutionnelle au Québec en juin coordonnée par Romain Lucas.

La commission AOI aura lieu jeudi 26 janvier et un retour sera fait aux composantes semaine 5 sur les montants attribués par projet.

### **Renouvellement des accords cadre**

Le tableau des accords est joint au compte-rendu avec en rouge les dates des accords obsolètes.

Les composantes doivent faire remonter à Florence Degomme le nom des accords cadre qui seront renouvelés.

Un point sera fait au prochain CTI de mars 2023.

### **Point missions**

- Mission Liban : Bertrand Liagre (du 23 au 29 janvier 2023)
- Mission à l'Udm : Isabelle Klock-Fontanille et Nathalie Bernardie-Tahir (du 5 au 10 février 2023)
- Mission aux US : Laurent Bourdier (du 5 au 13 février 2023)

## Point AAP

### Projet EUPeace - Université Européenne pour la paix, la justice et les sociétés inclusives

- UNILIM engagée formellement aux côtés de 8 autres universités de l'Espace Européen d'Education dans une « Alliance d'Université Européenne »

|                                  | Number of students | Number of academic staff | Number of administrative staff |
|----------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| University of Marburg            | 22,400             | 2,300                    | 1,900                          |
| Justus Liebig University Giessen | 26,500             | 2,300                    | 2,500                          |
| University of Limoges            | 18,000             | 1,100                    | 800                            |
| University of Calabria           | 35,000             | 800                      | 700                            |
| Comillas Pontifical University   | 14,000             | 2,100                    | 500                            |
| University of West Bohemia       | 11,000             | 1,100                    | 800                            |
| University of Mostar             | 10,000             | 1,000                    | 250                            |
| Cukurova University              | 48,200             | 2,200                    | 2,000                          |
| University of Prishtina          | 27,800             | 1,300                    | 400                            |
| TOTAL                            | 212,900            | 14,200                   | 9,850                          |



- Re-dépôt effectué le 31 janvier et publication des résultats attendue en mai/juin/juillet 2023

- Thématisques : Global Peace and Security, Human Rights and Migration Issues, Climate Science and Environmental Justice, Inclusive Society, Planetary Health
- Budget : 14M€ dont 2,6M€ pour UNILIM
- UNILIM est très impliquée dans 2 WPs : Internationalisation of Teacher Education, Campus and Student Life



- Nombreux séminaires et rencontres en janvier :

- Madrid sur les thématiques de recherche (2 EC UNILIM); Pilsen sur les problématiques de mobilités (délégation UNILIM); réunion à distance entre les représentants étudiants de 5 universitaires partenaires (initiée par Limoges)
- Prochain Rectors' Meeting EUPeace à Limoges les 21-22 août 2023,



## Info Day Erasmus+

Cette journée aura lieu **le jeudi 25 mai 2023 de 14 h à 17 h** et informera la communauté universitaire sur les opportunités et les enjeux du programme Erasmus+ 2021-2027 pour l'enseignement supérieur.

Les personnels concernés sont les enseignants et les administratifs en charge de mobilité internationale et/ou porteurs (actuels ou potentiels) de projets européens collaboratifs en matière d'éducation et de formation.

Il reste le lieu à définir.

Le programme (présentation + temps d'échange) sera le suivant :

- Partie #1 - Action-clé 1 : **Mobilité des individus**

Actions de mobilité, en Europe et à l'international, des étudiants, des enseignants et de l'ensemble des personnels de l'établissement.

- Partie #2 - Action-clé 2 : **Partenariats pour la coopération**

Actions de coopération, en Europe et à l'international, entre établissements d'enseignement (et/ou avec des entreprises, des associations ou des collectivités) pour l'échange et le développement de pratiques innovantes en matière d'éducation et de formation.

+ Questions-réponses avec les participants

## **Point avancement Mobility Online**

Durant l'année 2022, le circuit de dépôt et de traitement des candidatures aux séjours d'études a été modélisé :

- création du formulaire de candidature,
- implémentation des différentes étapes du circuit, de la candidature et de sélection des étudiants,
- import des établissements partenaires et affectation des destinations proposées par filière d'études...

L'objectif était de procéder à de premiers tests « en réel » à partir de mi-décembre 2022, en recueillant et traitant les candidatures des étudiants de la FDSE à une mobilité d'études en 2023/2024, avant d'enchaîner avec les candidatures de la FLSH à partir de mi-janvier 2023, puis avec celles des autres composantes.

Pour cela, il était prévu que les étudiants accèdent à M-O en utilisant leurs identifiants Unilim, ce qui nécessitait des ajustements techniques pour permettre aux deux serveurs de « dialoguer ».

Malheureusement, cette configuration n'a pu être effectuée dans les délais : l'authentification des étudiants dans M-O n'étant pas encore techniquement possible, cette première vague de tests a donc dû être reportée.

=> Par conséquent :

cette année encore, les étudiants vont candidater directement auprès de leur composante.

- Une fois le problème de l'authentification réglé, il sera demandé aux étudiants retenus pour une mobilité de confirmer leur candidature en s'inscrivant sur M-O, afin que les étapes suivantes du process (contrats académiques, bourses de mobilité...) puissent être traitées par l'application.
- Les premières candidatures déposées directement sur M-O devraient l'être à la rentrée prochaine

(Etudiants postulant à une mobilité durant le S2 de 2023/2024).

## Gestion des mobilités : perspectives

### Mise en place des fonctionnalités liées au raccordement au réseau *Erasmus Without Paper* :

- préparation et signature des 'learning agreements'
- échange et validation des **accords inter-institutionnels**

➔ C'est par le biais de Mobility-Online que l'établissement a prévu de se connecter au réseau EWP, mais les **dysfonctionnements** au sein du réseau et dans les échanges avec les différents outils permettant d'y accéder sont encore nombreux. Pour l'heure, nous procédons encore à la signature des accords bilatéraux et learning agreements « à l'ancienne » (échanges par mail). L'objectif d'**inter-opérabilité** reste néanmoins d'actualité pour 2023.

➔ Les derniers échanges au sein de **l'Alliance EU Peace** pourraient permettre d'envisager d'effectuer les **premiers tests** avec ceux de nos partenaires les plus impliqués dans *Erasmus+ Digital* (Giessen, Marbourg, Pilsen...)

➔ **Focus sur l'application Aquimob / le dispositif régional d'aide à la mobilité :**

- Aquimob = outil « global » de gestion des aides à la mobilité utilisé par les établissements de l'ex-région Aquitaine
  - La Région souhaite « récupérer » le traitement des demandes d'aide régionale qui, jusqu'à présent, lui sont adressées via Aquimob. Parallèlement, **la Région prévoit de réviser son règlement d'intervention** dans un sens plus restrictif (par ex. : abaissement de la durée max. financée avec, pour un séjour d'études, le non-financement des périodes de vacances)
  - Si la Région baisse ses aides, la mise en place d'un budget propre à Unilim sera envisagée, pour compensation.

## **Formation des personnels en anglais**

L'objectif est d'accompagner les personnels individuellement dans leur formation en anglais en adéquation avec la démarche collective d'ouverture à l'international de l'établissement.

**La démarche est la suivante :**

**1- Identification du public et des besoins**

- ✓ Sondage auprès des anciens participants aux stages
- ✓ Sondage auprès des personnels ayant sollicité une formation en anglais dans le cadre des entretiens professionnels annuels

**2- Proposition de formations :**

- ✓ Par objectif et niveau
- ✓ Par profil : autonome ou nécessitant un accompagnement (programme individualisé)

**3- Réflexion autour de la valorisation :**

- ✓ Certification « maison » : Laurent souhaite que cette formation soit valorisée dans le parcours de carrière de l'agent. Dans le cadre de l'internationalisation de l'établissement, il faut que ces formations soient reconnues au niveau DRH.
- ✓ Passeport tampon par action faite ou compétence acquise
- ✓ Autres (ex : clé pour une mobilité type Staff Week, échange de bonne pratique...? à confirmer)

## Actions ponctuelles de formation

Être à l'aise dans ses missions

S'ouvrir à l'international

Aller plus loin dans son approche internationale

- ✓ Accueillir des publics internationaux
- ✓ Professional Skills level 1
- ✓ Professional Skills level 2

- ✓ Préparer une mobilité professionnelle
- ✓ Partir sereinement à l'international

- ✓ Devenir acteur de l'international
- ✓ Teaching in English
- ✓ Pick and choose en espagnol



## Calendrier prévisionnel de formation

|                       | janvier                              | fevrier | mars                      | avril                                 | mai                               | juin                                  |
|-----------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 2023                  | présentation de la stratégie         |         | communication inscription | Préparer une mobilité professionnelle |                                   | Accueillir des publics internationaux |
|                       | rdv suivi individualisé              |         | travail individualisé     |                                       |                                   |                                       |
|                       | juillet                              | aout    | septembre                 | octobre                               | novembre                          | decembre                              |
|                       | Teaching in English                  |         |                           |                                       | Professional Skills 1             |                                       |
| 2024                  | rdv bilan suivi individualisé        |         | rdv suivi individualisé   |                                       | travail individualisé             |                                       |
|                       | janvier                              | fevrier | mars                      | avril                                 | mai                               | juin                                  |
|                       | Partir sereinement à l'international |         | Professional skills 2     |                                       | Devenir acteur de l'international |                                       |
| travail individualisé |                                      |         |                           |                                       |                                   | rdv bilan suivi individualisé         |

## Retour sur atelier de co-construction du 20 janvier + prochaines échéances

### Correspondants RI présents lors de cet atelier

#### Pôle International

- Marion LEGER
- Emeline FUMEY

#### Composantes

- |               |   |
|---------------|---|
| • FST         | Marielle SOURIS + Claire DALMAY + Jérémie GOUTERON + Jocelyne DENAIS,<br>Doha ASSAM SOFIANI (service civique) |
| • FDSE        | Marine PERAUD   |
| • FLSH        | Virginie TISSSERANT + Sahel BELBOURI (service civique)  |
| • IAE         | Sylvie COULAUD  |
| • ENSIL ENSCI | Isabelle VIEVILLE   |

#### Absents :

- |             |  |
|-------------|--|
| • IUT       | Ludivine MOLLARD + Bruno MAZIERES => excusés |
| • Médecine  | Absent                                       |
| • Pharmacie | <i>Absent</i>                                |

**L'objectif de cet atelier : renforcer et harmoniser l'accueil de nos étudiants internationaux grâce au développement et à la mise en place d'un tronc commun pour l'année universitaire 2023/2024 en vue de favoriser :**

- ✓ leur intégration
- ✓ leur bien-être
- ✓ leur réussite
- ✓ leur expérience de notre établissement (et donc : le rayonnement d'UNILIM à l'international)

**IMPORTANT :**

**Les actions développées dans le cadre de ces ateliers sont en lien direct avec le référentiel d'évaluation des candidatures au label « BIENVENUE EN FRANCE »  
(notre établissement possède actuellement une étoile et nous souhaitons passer à 2 étoiles)**

**Objectifs de ces ateliers :**

Créer des fondations communes durables et adaptables concernant l'accueil et l'intégration de nos étudiants internationaux (de manière à pouvoir renforcer et améliorer notre proposition dans le futur)

**Points abordés lors du 1<sup>er</sup> atelier :**

Préparation du tronc commun et des grands temps forts de l'année universitaire 2023/2024  
**=> réflexion + alignement sur le contenu et sur le planning**

**REMARQUE :**

**Importance d'être « focus », d'avancer par étape,**

**ET de tenir compte de nos ressources humaines et financières actuelles**

**Résumé des échanges et décisions actés : programmation des temps forts annuels de l'année universitaire 2023/2024**

## 1- « Journée de rentrée des composantes » 2023

- **Date (commune à l'ensemble des composantes) :**  
**Jeudi 21 septembre 2023**
- **Description et objectifs de l'évènement :**  
Evènement de rentrée organisé au sein de chaque composante ayant pour objectif de donner des repères et des ressources à nos étudiants internationaux dès leur arrivée pour leur permettre de bien démarrer l'année et créer ainsi de bonnes conditions pour leur réussite.  
Chaque composante cascadera à ses étudiants un **tronc commun** comprenant des **outils mis à disposition par le Pôle International développés en collaboration avec les correspondants RRI et un panel constitué d'une dizaine d'étudiants internationaux aux profils variés** avec des étudiants issus : de mobilités encadrées et individuelle, de différentes composantes, et de différentes régions du monde

### **Bénéfices de cette journée :**

- Harmonisation et amélioration des services et des pratiques de chacun dans une logique d'inclusion et de représentativité
- Evènement permettant de toucher 100% de nos étudiants internationaux

- **Pour action :**

### **Au niveau des composantes**

=> informer d'ores et déjà vos Doyens/Directeurs + réserver le lieu + réfléchir à un déroulé

propre à vos spécificités (en-dehors du tronc commun)

Au niveau du Pôle International

=> Prévoir une présentation en réunion avec les Doyens/Directeurs : acter en CFVU la possibilité que les étudiants soient libérés pour pouvoir assister à cette journée

**2- « JAEI » 2023 :**

○ **Date :**

**Jeudi 19 octobre 2023**

○ **Description et objectifs de l'évènement :**

- Evènement d'intégration marquant dédié essentiellement à nos étudiants internationaux primo-entrants.
- Des navettes seront prévues pour inclure les étudiants des sites « de proximité ».
- Le focus de ce temps fort se fera sur une activité ludique autour de la découverte de la ville de Limoges qui aura lieu l'après-midi (et qui sera suivi d'un cocktail de clôture et de remise des lots à la Mairie si notre partenariat avec cette dernière est renouvelé).

○ **Bénéfices de cette journée :**

- Un format plus « léger » (1/2 journée versus journée complète) permettant d'accueillir davantage d'étudiants.

- Un évènement amplifié permettant la participation et l'intégration des étudiants des sites « de proximité ».
  - Un évènement permettant à nos étudiants primo-entrants de prendre leurs marques dans leur nouvel environnement de vie.

### ○ Pour action :

#### Au niveau des composantes

=> informer d'ores et déjà vos Doyens/Directeurs

#### Au niveau du Pôle International

=> Prévoir une présentation en réunion avec les Doyens/Directeurs + prévoir passage en CFVU pour demander à ce que les étudiants souhaitant participer à cet évènement soient excusés.

### **3- « Soirée des étudiants internationaux » 2024 :**

Date :

Vendredi 16 février 2024

#### **Description et objectifs de l'évènement :**

Evènement d'intégration dédié à nos primo-entrants + à tous nos autres étudiants internationaux

Des navettes seront prévues pour inclure les étudiants des sites « de proximité » et nos étudiants ne résidant pas en centre-ville (Cités U : Guérin, La Borie, Ester...)

Horaires estimatifs de démarrage de la soirée : 18h/19h afin que les étudiants n'aient pas à rater de cours pour y assister

### **Bénéfices de cette journée :**

Date et horaires pensés de manière à permettre à un maximum d'étudiants internationaux de participer sans avoir à rater leurs cours

### **Pour action :**

#### Au niveau des composantes

=> informer d'ores et déjà vos Doyens/Directeurs

#### Au niveau du Pôle International

=> Prévoir une présentation en réunion avec les Doyens/Directeurs

### **Supports du tronc commun des composantes de l'année universitaire 2023/2024 :**

- **1 présentation (format Powerpoint animé) des services d'UNILIM et de ses partenaires** mise à disposition en français ET en anglais

#### Exemple du Powerpoint animé développé en 2022 :

<https://filesender.renater.fr/?s=download&token=9b7d9b36-74e0-4508-9dd8-ec27fae11771>

- 1 présentation de sensibilisation et d'éducation sur les challenges de venir vivre et étudier en France (thématique : entre choc culturel et opportunités) mise à disposition en français ET en anglais  
=> *fera l'objet d'une consultation auprès du GT étudiants pour validation du contenu*

Ces 2 supports seront projetés par les composantes à leurs étudiants lors de la journée d'accueil des composantes du 21 septembre 2023

- 1 livret d'accueil en format PDF en français et en anglais  
=> *fera l'objet d'une consultation auprès du GT étudiants pour collecter les besoins de nos étudiants internationaux*  
=> *sujet inscrit à l'ordre du jour de notre atelier du 3 mars prochain*

Objectif :

Avoir finalisé les outils pour fin juin 2023 afin d'être prêt pour la rentrée universitaire 2023/2024

=> besoin du Pôle : avoir finalisé et validé le contenu de ces 3 supports courant avril au plus tard.

Mise en place d'un suivi statistique de nos étudiants étrangers à leur inscription (en support à notre stratégie et à notre offre de services) avec l'idée d'atteindre 3 objectifs

- Développer une meilleure connaissance de nos étudiants internationaux (disposer de statistiques)
- Construire une base de données exhaustive à des fin de communication
- Développer, à plus long terme, un réseau d'Alumni en soutien à nos étudiants internationaux

✓ **Proposition :**

Questionnaire obligatoire déployé via les scolarités

✓ **Retour du groupe de travail :**

Si la nécessité de développer une connaissance approfondie de nos publics d'étudiants internationaux n'a pas été remise en question lors de notre atelier, le GT ne s'est pas montré favorable à un déploiement opérationnel via les scolarités.

=> ***Une solution alternative sera mise en place par le Pôle afin de dresser un profil de nos étudiants internationaux (cette action stratégique restant nécessaire dans le cadre de la labellisation « Bienvenue en France »).***

**Prochain atelier de co-construction :**

Date : Vendredi 3 mars

Horaires : 10h00 – 12h00

Lieu : Pôle International

Focus : Réflexion et alignement concernant notre livret d'accueil (contenu)

**Par ailleurs, par rapport au focus de cette atelier (= développement du livret d'accueil de notre tronc commun) :**

Les composantes qui ont actuellement leur propre livret d'accueil au sein de leur composante sont invitées à l'envoyer à Emeline.

Cela nous permettra de préparer au mieux notre atelier dans un souci d'efficacité et de recenser les thématiques à inclure dans l'outil qui sera codéveloppé.

**Présentation du film de la Journée d'Accueil des Etudiants Internationaux du 20 novembre 2022**

**Film qui met en avant les temps forts de la JAEI tout en intégrant des témoignages de nos étudiants sur leur expérience de cette journée**

**Accédez au téléchargement du film :**

**<https://www.swisstransfer.com/d/f1f183bc-eea5-4393-b7d8-4654c0bf7a73>**

## **DIVERS**

### **Questionnement sur l'information au supérieur hiérarchique lors de déplacement à l'étranger (DADE)**

Une demande a été faite au pôle concernant les DADE : si un enseignant part en mission au niveau enseignement et fait une DADE au nom de sa composante, c'est son doyen directeur qui va la valider. Si lors de sa mission, il part également dans le cadre de la recherche, son directeur de labo ne sera pas informé via la DADE. A l'inverse le doyen directeur ne sera pas informé si la DADE est faite au nom du laboratoire.

Nous n'avons plus de prestataire pour l'observatoire et la DSI va essayer de trouver une solution. L'application des DADE ne sera pas accessible dans ce cas pendant le temps de la maintenance.

**La prochaine CSI aura lieu le lundi 20 mars 2023 à 14 h**